



# CÂMARA MUNICIPAL DE ARACAJU/SE



PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2023

PROCESSO LICITATÓRIO 884/2023

## TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais, o(a) PRESIDENTE, HOMOLOGA nos termos do Inciso VI do Art. 13 do Decreto nº 10.024/2019, o resultado do procedimento licitatório em epígrafe, cujo objeto é: *SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS para contratação de empresa especializada na prestação dos serviços de organização, planejamento, promoção e execução de serviços de Outsourcing de Impressão, que inclui a implementação de um software de bilhetagem e de Gestão Eletrônica de Documentos (GED) integrados.*

Fornecedor : UNIVERSAL COMERCIO E SERVICOS LTDA - 03.595.833/0001-30

Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R\$
1	12,00	MÊS	SERVICO	SERVICO	R\$ 8.610,00	R\$ 103.320,00	R\$ 8.650,00	R\$ 103.800,00	0,46	R\$ 40,00

**Descrição:** Referente a 30 Unidades. IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL MONOCROMÁTICO - A4:1.1.Funcionalidades: Impressão, cópia e digitaliza;1.1.1.Tecnologia digital: de impressão laser ou LED;1.1.2.Velocidade de impressão: mínimo 40 páginas por minuto em preto e branco;1.1.3.Resolução mínima de impressão: Qualidade de imagem 600 x 600dpi;1.1.4.Memória padrão mínima: 256 MB;1.1.5.Capacidade de alimentação automática: mínimo de 50 páginas;1.1.6.Bandeja de entrada: capacidade para 300 folhas;1.1.7.Bandeja de saída: capacidade para 150 folhas;1.1.8.Impressão em formatos: Ofício, CARTA, A4;1.1.9.Duplex (frente/verso): Automático para impressão, cópia e digitalização;1.1.10.Possuir função de digitalização com possibilidade de gerar arquivos com as seguintes extensões '.jpg', '.pdf' e '.tiff';1.1.11.Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida;1.1.12.Interfaces: Ethernet 10/100/1000, USB 2.0, interface Host USB;1.1.13.Compatibilidade com: Windows 7 (32/64 bits), Windows 2008 Server R2, Windows 8 (32/64 bits), Windows 8.1 (32/64 bits), Windows 10 (32/64 bits), Windows 2012 Server, Windows 2016 Server;1.1.14.Velocidade do processador: 600MHZ;1.1.15.Ciclo mensal: 60.000 páginas. Sendo 2.000 (duas mil) páginas por impressora; 1.1.16.Equipamento deverá atender à exigência da ENERGY STAR;1.1.17.Voltagem do equipamento de 110V.1.2.Sistema de Bilhetagem;1.2.1.Gerenciamento e monitoramento dos equipamentos em tempo real;1.2.2.Controle de Cotas de Impressão: distribuição e limitação de impressões por departamento ou usuário;1.2.3.Gestão de Ativos: acompanhamento do status e eficiência dos equipamentos;1.2.4.Contabilização (bilhetagem): registro detalhado, análise e relatório dos documentos impressos e copiados;1.2.5.Integração para autenticação, cadastro e autorização de usuários com o serviço de diretórios Microsoft Active Directory (AD);1.2.6.Plataforma de painéis de relatórios e dashboards web para gestores (fiscais), acessível apenas com controle de acesso;1.3.Sistema web para que a CMA possa solicitar manutenção de impressora multifuncional, suprimentos e deve possuir uma interface para abertura do chamado, acompanhar o andamento dos chamados com informação detalhada do equipamento, podendo incluir informações adicionais ao chamado.

2	12,00	Mês	SERVICO	SERVICO	R\$ 2.070,00	R\$ 24.840,00	R\$ 2.082,98	R\$ 24.995,76	0,62	R\$ 12,98
---	-------	-----	---------	---------	--------------	---------------	-----------------	---------------	------	-----------

**Descrição:** Referente a 5 Unidades. 2. IMPRESSORA A LASER MULTIFUNCIONAL POLECROMÁTICO - A4:1.Funcionalidades: Impressão, cópia e digitaliza;2.Tecnologia digital: de impressão laser ou LED;2.3.Velocidade de impressão: mínimo 33 páginas por minuto;2.4.Resolução mínima de impressão 600 x 600dpi;2.5.Memória padrão mínima 512 MB;2.6.Capacidade de alimentação automática: mínimo de 50 páginas;2.7.Bandeja de entrada: capacidade até 300 folhas;2.8.Bandeja de saída: capacidade até 150 folhas;2.9.Impressão em formatos CARTA, A4; 2.10.Duplex (frente/verso) automático; 2.11.Possuir função de digitalização com possibilidade de gerar arquivos com as seguintes extensões '.jpg', '.pdf' e '.tiff';2.12.Capacidade de digitalização: Monocromática e Colorida; 2.13.Interfaces: Ethernet 10/100/1000, USB, USB de fácil acesso; 2.14.Compatibilidade mínima: Windows 7, Windows 10, Windows 11, Windows Server, Linux;2.15.Velocidade do processador: 1.200MHZ2.16.Ciclo mensal mínimo de 2.500 páginas. Sendo 500 (quinhentas) folhas por impressora;2.17.Equipamento deverá atender à exigência da ENERGY STAR; 2.18.Voltagem do equipamento de 110V.2.19. Sistema de Bilhetagem:2.19.1.Gerenciamento e monitoramento dos equipamentos em tempo real;2.19.2.Controle de Cotas de Impressão: distribuição e limitação de impressões por departamento ou usuário;2.19.3.Gestão de Ativos: acompanhamento do status e eficiência dos equipamentos;2.19.4.Contabilização (bilhetagem): registro detalhado, análise e relatório dos documentos impressos e copiados;2.19.5.Integração para autenticação, cadastro e autorização de usuários com o serviço de diretórios Microsoft Active Directory (AD);2.19.6.Plataforma de painéis de relatórios e dashboards web para gestores (fiscais), acessível apenas com controle de acesso;2.20.Sistema web para que a CMA possa solicitar manutenção de impressora multifuncional, suprimentos e deve possuir uma interface para abertura do chamado, acompanhar o andamento dos chamados com informação detalhada do equipamento, podendo incluir informações adicionais ao chamado.

3	12,00	Mês	SERVICO	SERVICO	R\$ 1.440,00	R\$ 17.280,00	R\$ 1.450,00	R\$ 17.400,00	0,69	R\$ 10,00
---	-------	-----	---------	---------	--------------	---------------	-----------------	---------------	------	-----------

Subtotal Adjudicado R\$ 145.440,00						Subtotal Orçado: R\$ 146.195,76		0,5169 %	R\$ 755,76	
------------------------------------	--	--	--	--	--	------------------------------------	--	-------------	------------	--

Assinado por 1 pessoa: RICARDO VASCONCELOS SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmaraaju.1doc.com.br/verificacao/4A75-C56C-F1DB-8422> e informe o código 4A75-C56C-F1DB-8422



Item	Quant.	Un	Marca	Modelo	Unitário Adjudicado	Total Adjudicado	Unitário Orçado	Total Orçado	Econ. %	Economia R\$
<p><b>Descrição:</b> Referente a 5 Unidades. <input type="checkbox"/> Scanner de documentos alimentado por folhas (ADF) 3.1.Scanner de alta produção novo (mínimo 4.000 págs./dias); 3.1.1.Resolução óptica: Até 600 dpi; 3.1.2.Velocidade de digitalização: Até 45 ppm em preto e branco ou em cores; 3.1.3.Capacidade de digitalização mínima de 40 ppm; 3.1.4.Dispositivo de duas faces em uma única passagem do documento; 3.1.5.Alimentador com capacidade mínima de 60 folhas; 3.1.6.Tamanho de digitalização: Desde cartões de visita até documentos tamanho ofício e até mesmo documentos mais longos; 3.1.7.Digitalização em cor, escala de cinza, preto e branco; 3.1.8.Resolução 600 dpi, com manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de peças, com software para gerenciamento de documentos, funcionalidade de assinatura, fornecimento de serviços de suporte técnico on site, presencial, manutenção do sistema, e assistência técnica; 3.1.9.Plataforma: Windows; 3.1.10.Tecnologia de prevenção de alimentação dupla ultrassônica; 3.1.11.Capacidade de detectar e digitalizar documentos com cores mistas; 3.1.12.Digitalização de cartões em relevo, como cartões de identificação ou licenças. 3.2.Sistema de GED (Gestão Eletrônica de Documentos). 3.2.1.Permitir a escalabilidade do sistema; 3.2.2.Permitir criar perfis de digitalização afim de que o usuário escolha o perfil adequado ao tipo de documento a ser digitalizado, sendo que somente usuários autorizados devem poder alterar as configurações de digitalização; 3.2.3.Suporta o Banco de Dados MySQL; 3.2.4.Migração de sistema legado de GED; 3.2.5.Permitir a criação de diferentes tipos de repositórios sem restrições e sem custo adicional; 3.2.6.Em páginas de imagens permitir criar e inserir carimbos coloridos; 3.2.7.Permitir a digitalização e indexação e geração de PDF pesquisável; 3.2.8.Permitir assinatura de Certificado Digital com o padrão ICP-Brasil (Tipo A1); 3.2.9.Permitir criar e aplicar Assinatura Digitalizada, para garantir autenticidade e confiabilidade contribuindo para a segurança das informações; 3.2.10.Gerar PDF pesquisável de imagens e documentos para envio; 3.2.11.Permitir enviar E-mail adicionando título e anexo; 3.2.12.Permitir criar campos e subcampos de indexação; 3.2.13.Permitir anexar páginas no início, no fim ou em qualquer local do documento digitalizado; 3.2.14.Recursos de OCR Avançado e por Zona; 3.2.15.Recurso para aplicação de OCR em documentos datilografados; 3.2.16.Relatório de Produtividade; 3.2.17.Relatório de Documentos Excluídos; 3.2.18.Dashboard com Filtros para Consulta; 3.2.19.Permitir Auditoria do Sistema; 3.2.20.Permitir adicionar informações pessoais; 3.2.21.Acesso simultâneo; 3.2.22.Permitir opções de rotação de imagem; 3.2.23.Visualização de mais de uma folha ao mesmo tempo; 3.2.24.Permitir registrar toda atividade realizada dentro do sistema criando um histórico completo das atividades; 3.2.25.Possuir integração com scanners e multifuncionais que utilizam o drive TWAIN; 3.2.26.Armazenar as imagens em um repositório e os registros em um banco de dados, para garantir um bom desempenho, dando celeridade as buscas por documentos, cadastro, conversão de arquivo e demais operações do sistema; 3.2.27.Aplicativo único para digitalização, armazenamento, classificação e recuperação; 3.2.28.Correção de imagem, exemplo: marcas de grampo e clips; 3.2.29.Remoção de página em branco; Módulo Gerencial Web com Dashboard e Relatórios.</p>										
Subtotal Adjudicado R\$ 145.440,00						Subtotal Orçado: R\$ 146.195,76		0,5169 %		R\$ 755,76

**TOTAL GERAL DO PROCESSO**

Total Adjudicado	Total Orçado	Economia %	Economia R\$
R\$ 145.440,00	R\$ 146.195,76	0,5169 %	755,76

HOMOLOGO o presente certame, para produzir os seus jurídicos e legais efeitos.

Aracaju-SE , 23 de Novembro de 2023

RICARDO VASCONCELOS SILVA  
PRESIDENTE

Assinado por 1 pessoa: RICARDO VASCONCELOS SILVA  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://cmaracaju.1doc.com.br/verificacao/4A75-C56C-F1DB-8422> e informe o código 4A75-C56C-F1DB-8422





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 4A75-C56C-F1DB-8422

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ RICARDO VASCONCELOS SILVA (CPF 018.XXX.XXX-79) em 24/11/2023 07:44:52 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://cmaracaju.1doc.com.br/verificacao/4A75-C56C-F1DB-8422>