RELATÓRIO DE ATIVIDADES

|  |
| --- |
| **Ente:** Câmara Municipal de Aracaju |
| **Lotação:**  |
| **Gestor da Unidade:**  |
| **Chefe Imediato:**  |
| **Período:** (x)º Trimestre |
| **Nome do assessor(a):**  |

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Atividades Desenvolvidas |
| **xx/yy/zzzz** | (Exemplo de resumo das atividades:)**Análise de Projeto de Lei** para a criação na Administração Centralizada do Município, a Secretaria Municipal da Juventude, com o objetivo de articular juntamente com outros órgãos do Executivo Municipal, normas e procedimentos ao planejamento, execução e acompanhamento das políticas públicas de estímulo à cidadania e qualificação profissional dos jovens e dá outras providências |
| **xx/yy/zzzz** |  |
| **xx/yy/zzzz** |  |
| **xx/yy/zzzz** |  |
| **xx/yy/zzzz** |  |
| **xx/yy/zzzz** |  |

|  |
| --- |
| **2. Descrição das atividades desenvolvidas durante o trimestre** |
| * **Referente às atividades desenvolvidas no dia xx/yy/zzzz**

(Exemplo de descrição abaixo):“A presente propositura visa estabelecer em conjunto com outros órgãos do Executivo Municipal, normas e procedimentos ao planejamento, execução e acompanhamento das políticas públicas que possibilitem aos jovens a integração e a participação nos processos de construção de um Município próspero, melhoria da qualidade de vida, desenvolvimento do turismo sustentável, aumento da empregabilidade e da igualdade de oportunidades, apoio na seleção técnica de benefícios de programas sociais e a organização de canais de comunicação e participação da sociedade civil e das diversas comunidades do Município, para que sejam indicadas prioridades na questão da juventude. É importante esclarecer que a Secretaria Municipal da Juventude atuará em conjunto com os demais órgãos do Executivo Municipal, no acompanhamento, na discussão, na criação de planos, programas e projetos destinados ao desenvolvimento social, educacional e lazer da juventude, dentre outros aspectos. Além disso, à Secretaria Municipal da Juventude compete desenvolver estudos e pesquisas sobre o jovem, promover e organizar seminários, cursos, congressos, fóruns e outros correlatos no interesse da juventude, estabelecer parcerias, mediante convênio, contrato ou acordo de cooperação com entidades públicas ou privadas, nacionais ou internacionais, com vistas a promover projetos nas áreas político-jurídicas de apoio à juventude e fortalecer as ações voltadas aos movimentos associativos da juventude.”* **Referente às atividades desenvolvidas no dia xx/yy/zzzz**

xxxxxxxx...* **Referente às atividades desenvolvidas no dia xx/yy/zzzz**

xxxxxxxx...* **Referente às atividades desenvolvidas no dia xx/yy/zzzz**

xxxxxxxx...* **Referente às atividades desenvolvidas no dia xx/yy/zzzz**

xxxxxxxx...* **Referente às atividades desenvolvidas no dia xx/yy/zzzz**

xxxxxxxx... |

|  |  |
| --- | --- |
| **Assessor Responsável:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nome completo do assessor****CPF: 000.000.000-00** | Recebimento e análise preliminar:-Chefe Imediato:*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***Análise final:****-** Gestor: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Aracaju – SE, xx de yy de zzzz** |