**ATA DE REUNIÃO**

Ao dia 01 (primeiro) do mês de janeiro de 2018, no escritório do vereador **xxxxxx**, pelo turno matutino, cumprindo o determinado no art. 12, inciso V da Resolução nº 06/2017 (Tele Trabalho), presentes se encontravam **(NOME DO CHEFE)**, (Cargo que ocupa) e Chefe Imediata do(a) assessor(a) (**NOME DO ASSESSOR**) onde se reuniram e debateram sobre ................... . Após, não restando nada mais a ser tratado em reunião, o chefe deu esta por encerrada, marcando outra para o dia 15 de fevereiro de 2018. Sendo assim, os presentes assinam a referida ata para que surta seus devidos efeitos legais.

**NOME DO CHEFE**

Chefe Imediata da Comissão

**NOME DO ASSESSOR**

Assessor